

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO: REGISTRAR** la nueva Junta Directiva electa en Asamblea Seccional Extraordinaria de fecha 06 de septiembre de 2014, de la **ASOCIACIÓN NACIONAL DE PENSIONADOS POR EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL- SECCIONAL DUITAMA**, cuyo domicilio es la ciudad de Duitama, Departamento de Boyacá, que cuenta con personería jurídica reconocida mediante resolución No. 6500 de 1974, la cual quedó conformada de la siguiente manera:

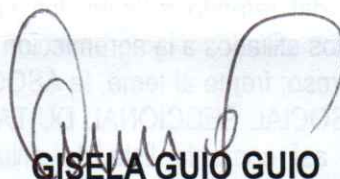
|                                         |                                        |                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| <b>PRESIDENTE:</b>                      | <b>BLANCA ELSA RINCON PACHECO</b>      | <b>C.C. 41.332.046</b> |
| <b>VICEPRESIDENTE:</b>                  | <b>GUSTAVO ACUÑA MACHUCA</b>           | <b>C.C. 17.111.491</b> |
| <b>TESORERO:</b>                        | <b>FELIX JULIAN SUNA</b>               | <b>C.C. 1.047.079</b>  |
| <b>SECRETARIA GENERAL:</b>              | <b>BLANCA ZENaida ARGUELLO ALFONSO</b> | <b>C.C. 41.568.040</b> |
| <b>SECRETARIA DE ASUNTOS FEMENINOS:</b> | <b>CARMEN ROSA AVELLA</b>              | <b>C.C. 20.332.447</b> |
| <b>SECRETARIO DE EDUCACIÓN:</b>         | <b>CARLOS GERMAN GONZALEZ SANCHEZ</b>  | <b>C.C. 4.110.396</b>  |
| <b>FISCAL:</b>                          | <b>LUIS EDUARDO MATTA</b>              | <b>C.C. 19.104.825</b> |

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** a los jurídicamente interesados informándoles que contra la presente resolución proceden los recursos de reposición ante este despacho y de apelación ante el despacho de la Dirección Territorial de Boyacá, presentados por escrito dentro de los DIEZ (10) días hábiles siguientes a la notificación personal o a la notificación por aviso, o al vencimiento del término de publicación, según el caso, de conformidad con lo consagrado en el artículo 76 del Código de Procedimiento Administrativo.

**ARTICULO TERCERO.-** En firme esta Resolución, archívese el expediente, previa devolución de los siguientes documentos que obran a folios 34 a 65. Déjense las constancias del caso.

**ARTICULO CUARTO.-** Prevenir a la Secretaría para que:

- a.-) Libre los oficios.
- b.-) Devuelva los folios del expediente citados en el artículo que antecede.
- c.-) Archive la actuación.
- d.-) Ejecute todas las actuaciones necesarias para el acatamiento de lo aquí dispuesto, sin que para ello se requiera auto que así lo determine.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE**


**GISELA GUIO GUIO**

Coordinadora Grupo de Atención al Ciudadano y Trámites  
Dirección Territorial de Boyacá